

# Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2016/2017



Agrupamento de Escolas Leal da Câmara

## Índice

1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação .....	3
1.1. Introdução .....	3
1.2. Âmbito e Finalidades .....	4
Missão .....	4
Âmbito .....	4
Análise e avaliação das práticas de funcionamento e de desempenho do AELC, com particular incidência no processo de ensino e aprendizagem. ....	4
Responsáveis .....	4
Garantias .....	4
Duração .....	4
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação .....	5
2.1. Equipa de Autoavaliação .....	5
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto .....	5
2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação .....	5
3. Cronograma do Projeto .....	5
3.1. Cronograma Geral .....	6
3.2. Fases/Responsáveis/Datas .....	6
4. Plano de Comunicação .....	7
4.1. Plano de Comunicação do Agrupamento .....	8

# 1. Enquadramento Estratégico da Autoavaliação

## 1.1. Introdução

No âmbito das práticas de autoavaliação e avaliação externa (Lei n.º31/2002, de 20 de dezembro), o Agrupamento de Escolas Leal da Câmara (AELC) no ano letivo de 2013/2014 e após concluir o processo de agregação de escolas (Agrupamento de Escolas de Rio de Mouro e a Escola Secundária de Leal da Câmara), realizou o seu 1.º diagnóstico com base no modelo CAF. Decorrente deste diagnóstico foi criado e implementado um Plano de Ações de Melhoria no biénio 2014/2015 e 2015/2016, tendo sido posteriormente alargado por mais um ano letivo (2016/2017).

Assim, tendo por base o processo de autoavaliação anterior, o Plano de Ações de Melhoria (2014 a 2017) e o Plano de Ação Estratégica com vista à Promoção do Sucesso Escolar (2016/2017), no que respeita à ciclicidade dos processos de autoavaliação, considerou-se este o momento para dar início a um novo ciclo de autoavaliação (2016/2017), igualmente assente no Modelo CAF. Mais concretamente, pretende-se avaliar o efeito das diferentes Ações de melhoria implementadas e a necessidade do seu ajuste, bem como identificar pontos fortes e novas áreas de melhoria.

No que respeita à Equipa responsável pela Autoavaliação (EAA), esta é constituída pela equipa do Gabinete de Avaliação de Escola (GAE), que funciona como uma estrutura de apoio à Direção e Gestão e tem como principal objetivo implementar o uso sistemático de dispositivos de autoavaliação. A equipa do GAE é também responsável pela recolha, tratamento e análise dos dados internos e externos de forma a permitir a definição de políticas e práticas educativas aos Órgãos de Administração e Gestão, bem como o suporte ao trabalho desenvolvido por toda a comunidade escolar. Neste sentido, esta equipa tem envolvido no processo nessa comunidade, tanto através da divulgação sistemática e rigorosa dos resultados escolares, como através da sensibilização para a participação da referida comunidade nos processos de autoavaliação.

## 1.2. Âmbito e Finalidades

### Missão

Promover um diagnóstico atual do AELC, no que respeita à concretização dos objetivos propostos no Plano de Ação de Melhoria anterior e das metas do Projeto Educativo, bem como apoiar o processo de planificação e de tomada de decisão.

### Âmbito

Análise e avaliação das práticas de funcionamento e de desempenho do AELC, com particular incidência no processo de ensino e aprendizagem.

### Responsáveis

Os responsáveis pela implementação da autoavaliação do AELC são o Diretor e a EAA.

### Garantias

No processo de autoavaliação do AELC é garantida a confidencialidade das respostas, que impedem a divulgação da informação individual prestada por cada elemento da comunidade educativa, sendo os dados tratados de forma agregada.

### Duração

O processo decorrerá de janeiro a setembro de 2017.

## 2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

Com objetivo de criar uma equipa de autoavaliação representativa de toda a comunidade educativa, foram incluídos representantes dos vários níveis de ensino, que desenvolvem as suas funções nas diferentes escolas/valências do AELC e que se consideram como conhecedores da organização escolar. A equipa integra assim 16 elementos, sendo que destes, incluem-se 11 docentes, 3 representantes dos assistentes operacionais, 1 representante dos assistentes técnicos, 1 representante da comunidade, 1 representante dos alunos e 1 representante dos encarregados de educação.

### 2.1. Equipa de Autoavaliação

#### 2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

<b>Nome do Coordenador</b>	Cátia Marques
<b>E-mail do Coordenador</b>	<a href="mailto:gae@aerm.pt">gae@aerm.pt</a>

#### 2.1.2. Reuniões da Equipa de Autoavaliação

<b>Dia da Semana</b>	4.ª feira
<b>Horas da reunião (início e final)</b>	15h30 / 17h30

## 3. Cronograma do Projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades do Agrupamento, a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia das diferentes escolas, bem como os *timings* que implicam a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

### 3.1. Cronograma Geral

Etapas	2016/2017						
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Set.
Reunião sobre o Planeamento Estratégico e o modelo CAF	X						
Elaboração de indicadores de autoavaliação	X	X					
Sessões de Sensibilização e aplicação de questionários			X				
Reunião sobre as grelhas de autoavaliação			X				
Preenchimento das grelhas de autoavaliação			X	X			
Tratamento estatístico dos questionários				X			
Elaboração do relatório de autoavaliação					X		
Reunião de entrega do relatório e explicação da seleção das ações de melhoria					X		
Seleção das ações de melhoria						X	
Apresentação dos resultados de autoavaliação e das ações de melhoria ao CG e ao PD e PND							X

### 3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
<b>Diagnóstico organizacional</b>		
1. Reunião do modelo CAF	Formador	Janeiro
2. Elaboração dos indicadores autoavaliação	Equipa	Janeiro e fevereiro
3. Construção questionários	Formador	Março
4. Sessões Sensibilização à comunidade	Equipa/Formador	Março
5. Aplicação dos questionários	Equipa	Março
6. Reunião da Grelha de autoavaliação	Formador	Março
7. Preenchimento da Grelha de autoavaliação	Equipa	Março e abril
8. Tratamento dos questionários	CESOP	Abril
9. Elaboração do Relatório de autoavaliação	Formador	Maio
10. Reunião de entrega do relatório e ações melhoria	Formador	Maio
11. Identificação das ações de melhoria	Equipa	Junho
12. Apresentação pública dos resultados e das ações de melhoria	Equipa/Formador	Setembro

## 4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao pessoal docente, pessoal não docente, alunos e pais/encarregados de educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (porque razão foi considerada uma das prioridades da escola);
- Construir a confiança por parte da comunidade educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: top-down e bottom-up.

#### 4.1. Plano de Comunicação do Agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados Esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início</li> <li>Dar a conhecer o projeto de autoavaliação</li> <li>Explicar a forma de implementação da autoavaliação               <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos a alcançar</li> <li>Metodologia a seguir</li> <li>Entre outros</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direção</li> <li>Equipa AA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Geral</li> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>PD e PND</li> <li>Alunos</li> <li>Pais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião (CG,CP, PND)</li> <li>Página Web (pais, alunos)</li> <li>E-mail (PD, PND)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Janeiro</li> <li>Fevereiro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diminuir resistências</li> <li>Obter a máxima colaboração de todos</li> <li>Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no projeto de autoavaliação que vai ser implementado</li> </ul>
Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários</li> <li>Explicar o preenchimento dos questionários</li> <li>Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa AA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Geral</li> <li>Conselho Pedagógico</li> <li>PD</li> <li>PND</li> <li>Alunos</li> <li>Pais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião (PD, PND)</li> <li>Página Web</li> <li>Caderneta do aluno</li> <li>Moodle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fevereiro</li> <li>/Março</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obter colaboração dos diferentes elementos da comunidade educativa (aplicação de questionários)</li> <li>Sensibilização e envolvimento dos atores educativos no projeto de autoavaliação</li> </ul>



Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Meses	Resultados Esperados
Diagnóstico organizacional (restantes fases)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manter a comunidade educativa informada sobre o processo de autoavaliação</li> </ul>	- Equipa AA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conselho Geral</li> <li>- Conselho Pedagógico</li> <li>- PD e PND</li> <li>- Alunos</li> <li>- Pais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião (CG, CP)</li> <li>• Página Web</li> </ul>	Abril a Junho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicação mais direta entre os vários elementos da comunidade educativa e a equipa de autoavaliação</li> <li>• Conhecimento sobre o trabalho a decorrer</li> </ul>
Apresentação dos resultados de autoavaliação e ações de melhoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipa AA</li> <li>- Consultoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conselho Geral</li> <li>- Conselho Pedagógico</li> <li>- PD e PND</li> <li>- Alunos</li> <li>- Pais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião (CG, CP, PD, PND)</li> <li>• Página Web</li> </ul>	Setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conhecimento dos resultados da autoavaliação</li> <li>• Motivar para a mudança</li> <li>• Obter colaboração para a implementação do projeto de ações de melhoria</li> </ul>