

Planificação Anual

Datas Previstas	Módulo / Conteúdos programáticos	Nº de Horas / Blocos
13/09/17 a 10/11/17	Módulo 1 – Documentação administrativa	25 horas 17 blocos de 90 min
10/11/17 a 31/01/18	Módulo 2 – Gestão orçamental	25 horas 17 blocos de 90 min
31/01/18 a 18/04/18	Módulo 3 – Gestão informática de documentos	25 horas 17 blocos de 90 min
18/04/18 a 15/06/18	Módulo 4 – Arquivo: organização e manutenção	25 horas 17 blocos de 90 min
		100 horas

NOTA: Esta planificação é suscetível de pequenas alterações em função do ritmo/rendimento dos alunos.

Critérios Específicos de Avaliação

Domínios / Instrumentos de Avaliação	Percentagem
Atitudes e Valores Ritmo de trabalho, autonomia e capacidade de iniciativa, participação na sala de aula, cooperação com os colegas, cumprimento de prazos, relação interpessoal, pontualidade e assiduidade.	15%
Desempenho do aluno tendo como referência os objetivos de aprendizagem / conteúdos do módulo.	85%

Instrumentos de avaliação:

A avaliação é contínua e tem em conta todo o trabalho realizado pelo aluno ao longo do módulo. Os instrumentos de avaliação serão relatórios, dossiês, trabalhos escritos/práticos individuais ou em grupo, apresentações orais, testes escritos ou outros.

A **avaliação das aprendizagens** dos alunos será orientada por um conjunto de princípios, tais como: a sua função formativa, a diversificação dos instrumentos e a autenticidade.